

**CONVOCATORIA- SELECCIÓN DE PERSONAL PARA  
CONTRATACIÓN TEMPORAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL  
D.LEG. 276 DE LA U.E. 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO  
RODRÍGUEZ**

**PERSONAL A CONTRATAR:**

N°	DETALLE	REGIM LABOR	PERIODO DE CONTRATA	CANTIDAD	REMUNERACION
1	TÉCNICO ADMINISTRATIVO-LOGÍSTICA	D.L. 276	2 MESES	2	2,170.00
2	TÉCNICO ADMINISTRATIVO-ECONOMÍA	D.L. 276	2 MESES	2	2,170.00
			<b>TOTAL:</b>	<b>02</b>	

LA PRESENTE CONVOCATORIA SE ENCUENTRA DENTRO DE LO DISPUESTO EL ART. 38 DEL D.S. N° 005-90-PCM REGLAMENTO DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA, PARA LO CUAL LA PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES ES EN MESA DE PARTES DEL HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ, AV. MANUEL CALLO ZEVALLO N° 519, EN EL HORARIO DE 8:00 A.M. A 13:00 HORAS LOS DÍAS INDICADOS.

**LOS EXPEDIENTE DEBEN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

1. FORMACION ACADÉMICA/ SEGÚN CORRESPONDA (TITULO, BACHILLER)
2. EXPERIENCIA LABORAL NO MENOR A 1 AÑO.
3. EXPERIENCIA SEGÚN PÉRFIL.
4. CUMPLIR CON LA ESQUEMA DE VACUNACION CONTRA LA COVID 19
5. DECLARACIÓN JURADA ANEXO 1.
6. LOS POSTULANTES DEBERÁN PRECISAR LA PLAZA A LA QUE POSTULAN.

**EL ORDEN DE MERITO ES EN FUNCIÓN A EL TIEMPO DE EXPERIENCIA Y EL CUMPLIMIENTO DEL PERFIL ESPECIFICO.**

**1. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

N°	CONVOCATORIA		
		FECHA Y HORA	AREA RESPONSABLE
1	Publicación de la convocatoria ( <a href="http://www.hospitalsicuaniacr.gob.pe">http://www.hospitalsicuaniacr.gob.pe</a> ) y redes sociales.	DEL 11 DE JULIO 2022.	PÁGINA WEB. INSTITUCIONAL.
2	Presentación de Expedientes	13 JULIO del 2022 de 8:00 A 13:00 HORAS, MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD HACR-SICUANI	Mesa de partes de la U.E. 409 HACR-S
3	Evaluación de Expedientes	13 DE JULIO DEL 2022 DE 14:00 A 17:00 HORAS	COMISIÓN
4	Publicación de resultados de la evaluación	14 DE JULIO del 2022,	Página WEB. Institucional.



4	Publicación de resultados de la evaluación de Expedientes.	14 DE JULIO del 2022, 10:00 HORAS	Página WEB. Institucional.
7	Adjudicación de plazas	14 DE JULIO 2022 de 2022 12:00 HORAS.	Oficina de Recursos Humanos
6	Inicio de Labores Inducción	15 DE JULIO 2022	Hospital ACR-Sicuni

**ITEM N° 1**

**UNIDAD ORGÁNICA: UNIDAD DE LOGÍSTICA.**

**PERFIL DEL PUESTO: (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO.**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	01 Año en el sector publico 06 meses como asistente/ apoyo en área de Logística en el sector público.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Técnico o 6 semestres académicos (Administración, Contabilidad o Economía)</li> <li>• Certificación OSCE Obligatorio.</li> </ul>
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo y liderazgo.</li> <li>• Capacidad de trabajar bajo presión.</li> <li>• Compromiso institucional buscando la excelencia.</li> <li>• Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel</li> <li>• Ética, valores, solidaridad y honradez</li> <li>• Iniciativa y capacidad organizativa.</li> <li>• Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.</li> </ul>
Cursos y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado y/o curso Especializado en Contrataciones del Estado, con 30 horas lectivas como mínimo.</li> <li>• Diplomado y/o curso Especializado en Sistemas Administrativos en la Gestión Pública (SIAF-SIGA-SEACE) con 200 horas lectivas como mínimo.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en Microsoft office</li> <li>• Conocimiento Excel intermedio.</li> </ul>

**ITEM N° 1**

**UNIDAD ORGÁNICA: UNIDAD DE ECONOMÍA.**

**PERFIL DEL PUESTO: (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO.**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	06 meses en el sector publico 03 meses en el área de contabilidad, tesorería, en el sector público o privado.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Técnico o 6 semestres académicos ( Contabilidad )</li> </ul>
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo y liderazgo.</li> <li>• Capacidad de trabajar bajo presión.</li> <li>• Compromiso institucional buscando la excelencia.</li> <li>• Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel</li> <li>• Ética, valores, solidaridad y honradez</li> <li>• Iniciativa y capacidad organizativa.</li> <li>• Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.</li> </ul>
Cursos y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado y/o curso Especializado en Sistemas Administrativos en la Gestión Pública (SIAF-SIGA-Tributación)</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en Microsoft office</li> <li>• Conocimiento Excel intermedio.</li> </ul>



GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
HOSPITAL ALFREDO DILLO ANDRÉS  
Mónica Yamila Pizarro  
JEFE (a) DE RECURSOS HUMANOS

**ANEXO 01**  
**DECLARACION JURADA**

El/La que suscribe \_\_\_\_\_  
Identificado/a con DNI N.º \_\_\_\_\_, con estado civil \_\_\_\_\_  
con domicilio en \_\_\_\_\_, natural del  
distrito de \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_,

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- No tener proceso (PAD) pendiente o en etapa de investigación, ni haber sido sancionado con cese, destitución o despido, por falta administrativa disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades administrativas, así como no haber sido despedido debido al desempeño negligente o insuficiente del ejercicio de mis funciones (De haberlo sido: deberá adjuntar la documentación que acredite su rehabilitación/dispensa)
- No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley 28175, es decir no recibir otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de Institución Pública.
- No tener inhabilitación administrativa o judicial, para celebrar Contratos Administrativos de Servicios o ejercer cargo en Entidades del Estado.
- No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
- No estar incurso en caso de Nepotismo, por tanto no tengo grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza del Hospital ACR que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección, según el marco de la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.
- No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales.
- No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- Conocer las bases del proceso de selección y someterme a ellas.
- Tener disponibilidad inmediata a la fecha prevista para la suscripción del contrato administrativo de servicios con el Hospital ACR, convocante del presente proceso de contratación.
- Contar con el esquema de vacunación completa contra la COVID 19.
- Tener buena salud física y mental.
- Que soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento a efectos del proceso.
- Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe falsedad alguna en mi participación en el presente proceso, me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427º del Código Penal.

Sicuni \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2022

**FIRMA Y DNI DEL DECLARANTE**

Art. 32º-Ley 27444. En caso de comprobarse fraude, falsedad en la declaración o información presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia para todos sus efectos procediendo a comunicar el hecho para que se declare la nulidad del acto administrativo, imponga a quien haya empleado dicha declaración una multa, y de ser el caso comunicar al hecho al Ministerio Público para la denuncia correspondiente.

