

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL N° 013-2023 POR SUPLENCIA TEMPORAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL D. LEG. 276 DE LA U.E. 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRÍGUEZ - SICUANI

PERSONAL A CONTRATAR:

N°	DETALLE	RÉGIMEN LABORAL	PERIODO DE CONTRATO		REMUNERACIÓN
01	TECNICO ADMINISTRATIVO	D. Leg. 276	1 MES	1	S/. 775.00

El proceso de selección Nº 013-2023-HACR-S para la contratación de servicios regulados por el Decreto Legislativo Nº 276; proceso de selección abierta para profesionales en la condición de contrato temporal de reemplazo, en el ámbito de la unidad ejecutora presupuestal Nº 409 Hospital Alfredo Callo Rodríguez - Sicuani.

Para la presentación de expedientes del proceso de selección de personal por suplencia temporal mediante contrato temporal bajo el régimen laboral D. Leg. N° 276, será recepcionado por mesa de partes del hospital Alfredo Callo Rodríguez - Sicuani, situado en la Av. Manuel Callo Zevallos N° 519, en el horario de oficina a partir de 8:00 a.m. hasta 13:00 p.m.



El tiempo de duración del contrato **puede** ser **prorrogado** según la **evaluación** y **sustento** de necesidad del área usuaria; a efectos de emitirse la respectiva **autorización** de **dirección del hospital**.

El contrato también puede ser resuelto cuando lo determine el titular de la institución, antes del plazo establecido por razones justificables, las mismas que estarán expresas en el documento de término de contrato.

BASE LEGAL

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 31638 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Legislativo Nº276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
- Decreto Supremo №005-90-PCM, Reglamento de la Carrera Administrativa.
- Directiva N° 001-2013-SERVIR/GDSRH.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACION DEL PROCESO

Declaratoria Del Proceso Como Desierto

- Cuando no se presenten los postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos requeridos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación.

Cancelación Del Proceso De Selección

- Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección
- · Por restricción presupuestales
- Otras razones debidamente justificadas

LOS EXPEDIENTE DEBEN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

- 1. FORMACIÓN ACADÉMICA/ SEGÚN CORRESPONDA
- 2. EXPERIENCIA LABORAL NO MENOR A 1 AÑO, SEGÚN PERFIL.
- 3. EXPERIENCIA SEGÚN PERFIL.
- 4. CUMPLIR CON EL ESQUEMA DE VACUNACIÓN CONTRA LA COVID 19





Gobierno Regional de Cusco



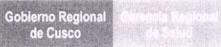
- 5. DECLARACIÓN JURADA ANEXO 1.
- 6. LOS POSTULANTES DEBERÁN PRECISAR LA PLAZA A LA QUE POSTULAN.
- 7. NO PODRAN PARTICIPAR DE ESTE PROCESO LAS PERSONAS QUE HAYAN TENIDO VINCULO LABORAL CON EL HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ SICUANI DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2023, BAJO EL DECRETO LEGISLATIVO N° 276.
- 8. NO PODRAN PARTICIPAR DE ESTE PROCESO AQUELLOS QUE TENGAN VINCULO LABORAL VIGENTE, CON OTRAS ENTIDADES PUBLICAS BAJO CUALQUIER REGIMEN LABORAL.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N	CONVOCATORIA	FECHA Y HORA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación de la convocatoria (http://www.hospitalsicuaniacr.gob.pe) y redes sociales.	04 de julio 2023.	Página Web. Institucional.
2	Presentación de Expedientes	07 de julio de 2023 en horarios de oficina a horas 8:00 am hasta 13:00 pm por mesa de partes de la Entidad HACR-Sicuani. NOTA: Los expedientes presentados fuera de hora serán descalificados automáticamente	Mesa de partes de la U.E. 409 HACR-S
3	Evaluación de Expedientes y Publicación de resultados	10 de julio de 2023	Comisión Evaluadora y Área Usuaria
4	Presentación de reclamos de 11:00 a 13:00, por mesa de partes	11 de junio de 2023	Oficina de Recursos Humanos y Estadística
5	Absolución de Reclamos	11 de junio de 2023	Oficina de Recursos Humanos y Área Usuaria
6	Resultados Finales	11 de julio de 2023	Oficina de Recursos Humanos y Estadística
7	Adjudicación de plazas e Inducción al personal ingresante.	12 de julio de 2023	Oficina de Recursos Humanos









ITEM N° 1

PERFIL DEL PUESTO: (01) TECNICO ADMINISTRATIVO

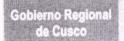
OBJETIVO DE LA CONTRATACION. – Se requiere la contratación de un (1) **TECNICO ADMINISTRATIVO** para el **AREA de MESA de PARTES** de la U.E. 409 Hospital Alfredo Callo Rodríguez – Sicuani.

REQUISITOS MINIMOS DEL SERVICIO

REQUISITOS	DETALLE			
Formación Académica	 Técnico Superior o Universitario Incompleto Titulado en las carreras técnicas o Estudios Universitarios no menor a 06 semestres académicos en administración, contabilidad, finanzas u otros afines relacionados al cargo 			
Experiencia General	 Un (06) meses en el sector público o privado 			
Habilidades Competencias	 Alto sentido de responsabilidad y pro-actividad. Capacidad para trabajar en equipo. Actitud de servicio y con iniciativa. Habilidades comunicacionales, asertividad/empatía Trabajo por resultados 			
Conocimientos para el puesto o cargo mínimo o indispensables	Conocimiento propias de la especialidad.Conocimiento en Microsoft office.			









ANEXO 01 DECLARACIÓN JURADA

EI/I	La que suscribe				Identificado/a
con	DNI N.º	, con estado civil		(on domicilio real sitio:
			, natural del	distrito de	, provincia
	, departamer	nto de, Plaza a	a la que postula_		
nun	mero de celular:	correo electrónico		·	
	CLARO BAIO IURAMEN	TO:			
0	No tener proceso (PA	(D) pendiente o en etapa (le investigación,	ni haber si	<u>do sancionado con cese,</u>
	destitución o despid	lo, por falta administrat	iva disciplinaria	o proceso	o de determinación de
	responsabilidades a	dministrativas, así como	no haber sido	despedido	debido al desempeno
	negligente o insufici	iente del ejercicio de mi	s funciones (De	haberlo si	<u>do: deberá adjuntar la</u>
	documentación que a	acredite su rehabilitación	dispensa)		
0	No estar comprendic	do dentro de los impedir	nentos de la Le	y 28175, ε	s decir no recibir otra
	remuneración, retribu	ción, emolumento o cualqui	er otro tipo de ing	reso de otra	Institución Pública.
0	No tener inhabilitació	n administrativa o judicial,	para celebrar Con	tratos Admi	nistrativos de Servicios o
	eiercer cargo en Entida	ades del Estado.			
0	No tener inhabilitación	n vigente en el Registro de S	anciones de Destit	ución y Des	pido - RNSDD.
0	No estar incurso en ca	iso de Nepotismo, por tanto	no tengo grado de	e parentesco	o hasta el cuarto grado de
	consanguinidad, segui	ndo de afinidad y por razór	n de matrimonio c	on los func	ionarios de dirección y/o
	personal de confianza	del Hospital ACR que goz	an de la facultad	de nombra	miento y contratación de
	personal, o tengan inj	erencia directa o indirecta e	en el proceso de s	elección, se	gun el marco de la Ley N
	26771, y su Reglamer	ito aprobado por Decreto S	Supremo N° 021-2	000-PCM, r	nodificado por el Decreto
	Supremo N° 034-2005	S-PCM.			
0	No tener sanción viger	nte en el Registro Nacional d	le Proveedores.		
0	No tener antecedentes	s policiales, penales y/o judi	ciales.		
0	No encontrarme inscr	ito en el Registro de Deudor	es Alimentarios M	orosos.	
0	Conocer las bases del	proceso de selección y some	eterme a ellas.		1 1 1 1 1 1 1 1 1
0	Tener disponibilidad	inmediata a la fecha previ	sta para la suscrij	pción del co	intrato administrativo de
	servicios con el Hospit	tal ACR, convocante del pres	ente proceso de co	ontratación.	
0		de vacunación completa co	ntra la COVID 19.		
0	Tener buena salud físi	ca y mental.			
0		de la veracidad de todos lo:	s documentos e in	formación o	que presento a efectos de
	proceso.	50 00 0007 00 00 00	P4		1 1 4 1
0	Las partes señalan co	omo domicilio real las dire	cciones que figura	an en la int	roducción de la presente
	Declaración Jurada, lu	gar donde se les cursará vál	idamente las notif	icaciones de	tey.
0		arios que pudieran ocurrir, s	serán comunicados	s a la entida	d, dentro de los cinco dia:
	siguientes de iniciado	dicho cambio.	* 000 00 100 000 000 000 000 000 000 000		
0	Asumo la responsabil	lidad civil y/o penal de cua	lquier acción de v	erificación	posterior que compruebe
		i participación en el presen	te proceso, me sor	neto a las s	anciones contempiadas ei
	el Art. 427º del Código	Penal.			

FIRMA Y DNI DEL DECLARANTE

Sicuani _____ de ______ del 2023

Art. 32º-Ley 27444. En caso de comprobarse fraude, falsedad en la declaración o información presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia para todos sus efectos procediendo a comunicar el hecho para que se declare la nulidad del acto administrativo, imponga a quien haya empleado dicha declaración una multa, y de ser el caso comunicar al hecho al Ministerio Público para la denuncia correspondiente.









ANEXO Nº 02

a) FORMACION ACADEMICA

TÍTULO O GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TITULO	CIUDAD / PAÍS	Nº FOLIO
			(Mes / Año)		
DOCTORADO					
MAESTRÍA					
ESPECIALIDAD					
TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO O TÉCNICO					

b) EXPERIENCIA GENERAL

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	N° de folio
19						
28						
385						
4º						
5º						
69						

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

c) EXPERIENCIA ESPECÍFICA

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	N° de folio
1º						
2º						
3º						
49						
5º						
6º						

(Puede insertar más filas si así lo requiere)