



## PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL N° 019-2023 POR REEMPLAZO TEMPORAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL D. LEG. 276 DE LA U.E. 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRÍGUEZ - SICUANI

### PERSONAL A CONTRATAR POR REEMPLAZO:

N°	DETALLE	RÉGIMEN LABORAL	PERIODO DE CONTRATO	CANTIDAD	REMUNERACIÓN	OTRA RETRIBUCION
01	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA	D. Leg. 276	1 MES	01	S/. 6,600.00	
02	TECNICO ADMINISTRATIVO	D. Leg. 276	1 MES	01	S/. 750.00	S/. 1,370.00
03	TECNICO ESTADISTICO	D. Leg. 276	1 MES	01	S/. 750.00	S/. 1,370.00



El proceso de selección N° 019-2023-HACR-S para la contratación de servicios regulados por el Decreto Legislativo N° 276; proceso de selección abierta para profesionales en la condición de contrato temporal de reemplazo y suplencia, en el ámbito de la unidad ejecutora presupuestal N° 409 Hospital Alfredo Callo Rodríguez - Sicuani.

Para la presentación de expedientes del proceso de selección de personal por reemplazo temporal bajo el régimen laboral D. Leg. N° 276, será recepcionado por mesa de partes del hospital Alfredo Callo Rodríguez - Sicuani, situado en la Av. Manuel Callo Zevallos N° 519, en el horario de oficina a partir de **8:00 a.m.** hasta **13:00 p.m.**

#### FINALIDAD

El tiempo de duración del contrato **puede ser prorrogado** según la **evaluación y sustento** de necesidad del área usuaria; a efectos de emitirse la respectiva **autorización de dirección del hospital**.

El contrato también puede ser resuelto cuando lo determine el titular de la institución, antes del plazo establecido por razones justificables, las mismas que estarán expresas en el documento de término de contrato.

#### BASE LEGAL

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 31638 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Legislativo N°276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
- Decreto Supremo N°005-90-PCM, Reglamento de la Carrera Administrativa.
- Directiva N° 001-2013-SERVIR/GDSRH.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

#### LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACION DEL PROCESO

##### Declaratoria Del Proceso Como Desierto

- Cuando no se presenten los postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos requeridos.



Hagamos  
HISTORIA

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Salud

U.E. N° 409  
ALFREDO CALLO RODRIGUEZ  
SICUANI

RECURSOS  
HUMANOS



"Decenio de la igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación.

#### Cancelación Del Proceso De Selección

- Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección
- Por restricción presupuestales
- Otras razones debidamente justificadas

#### **LOS EXPEDIENTE DEBEN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS OBLIGATORIOS**

1. FORMACIÓN ACADÉMICA/ SEGÚN CORRESPONDA
2. EXPERIENCIA LABORAL NO MENOR A 1 AÑO, SEGÚN PERFIL.
3. EXPERIENCIA SEGÚN PERFIL.
4. CUMPLIR CON EL ESQUEMA DE VACUNACIÓN CONTRA LA COVID 19
5. DECLARACIÓN JURADA ANEXO 1 y ANEXO 2.
6. **LOS POSTULANTES DEBERÁN PRECISAR LA PLAZA A LA QUE POSTULAN.**
7. NO PODRAN PARTICIPAR DE ESTE PROCESO LAS PERSONAS QUE HAYAN TENIDO VINCULO LABORAL CON EL HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ - SICUANI DEL 01 DE MAYO AL 30 DE JULIO DEL 2023, BAJO EL DECRETO LEGISLATIVO N° 276.
8. NO PODRAN PARTICIPAR DE ESTE PROCESO AQUELLOS QUE TENGAN VINCULO LABORAL VIGENTE, CON OTRAS ENTIDADES PUBLICAS BAJO CUALQUIER REGIMEN LABORAL.

#### **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

N°	CONVOCATORIA	FECHA Y HORA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación de la convocatoria ( <a href="http://www.hospitalsicuaniacr.gob.pe">http://www.hospitalsicuaniacr.gob.pe</a> ) y redes sociales.	25 de agosto 2023.	Página Web. Institucional.
2	Presentación de Expedientes	28 de agosto de 2023 en horarios de oficina a horas <b>8:00 am hasta 13:00 pm</b> por mesa de partes de la Entidad HACR-Sicuni. <b>NOTA: Los expedientes presentados fuera de hora serán descalificados automáticamente</b>	• Mesa de partes de la U.E. 409 HACR-S
3	Evaluación de Expedientes y Publicación de resultados	29 de agosto de 2023	Comisión Evaluadora y Área Usuaria
4	Presentación de reclamos de 11:00 a 13:00, por mesa de partes	31 de agosto de 2023	Oficina de Recursos Humanos y Estadística
5	Absolución de Reclamos	31 de agosto de 2023	Oficina de Recursos Humanos y Área Usuaria
6	Resultados Finales	31 de agosto de 2023	Oficina de Recursos Humanos y Estadística
7	Adjudicación de plazas e Inducción al personal ingresante.	01 de agosto de 2023	Oficina de Recursos Humanos
8	Inicio de Actividades	01 de agosto de 2023	Oficina de Recursos Humanos



**ITEM N° 1**

**PERFIL DEL PUESTO: (01) MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL**

**MODALIDAD: REEMPLAZO**

**OBJETIVO DE LA CONTRATACION.** - Se requiere la contratación de un (1) MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL para el Servicio de CIRUGIA de la U.E. 409 Hospital Alfredo Callo Rodríguez - Sicuani.

**Nota:** Se abonará por especialidad un bono adicional de S/ 1,270. 00 soles.

**REQUISITOS MINIMOS DEL SERVICIO**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional de Médico Cirujano General</li> <li>• Título Profesional de Especialista con RNE vigente</li> <li>• Constancia de Colegiatura</li> <li>• Certificado habilitación profesional vigente</li> <li>• Resolución de termino de SERUMS</li> </ul>
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público o privado</li> </ul>
Experiencia Especifica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia requería para el puesto un (01) año en la especialidad.</li> </ul>
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo y liderazgo.</li> <li>• Capacidad de trabajar bajo presión.</li> <li>• Compromiso institucional buscando la excelencia.</li> <li>• Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel</li> <li>• Ética, valores, solidaridad y honradez</li> <li>• Iniciativa y capacidad organizativa.</li> <li>• Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.</li> </ul>
Cursos y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación y/o constancia de haber trabajado en su especialidad.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto o cargo mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de la norma técnica de Bioseguridad y propias de la especialidad.</li> <li>• Conocimiento en Microsoft office.</li> </ul>





Hagamos  
HISTORIA

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Salud

UNIDAD DE LOGÍSTICA  
ALFREDO CALLO RODRÍGUEZ  
SICUANI

RECURSOS  
HUMANOS



"Decenio de la igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

ITEM N° 2

PERFIL DEL PUESTO: (01) TECNICO ADMINISTRATIVO

MODALIDAD: REEMPLAZO

**OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.** – Se requiere la contratación de un profesional un (1) TECNICO ADMINISTRATIVO para la UNIDAD DE LOGÍSTICA de la U.E. 409 Hospital Alfredo Callo Rodríguez – Sicuani.

REQUISITOS MÍNIMOS DE SERVICIO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<p>a) <b>Nivel Educativo</b> Técnico Superior Completo o Universitario en las carreras de contabilidad, economía y administración.</p> <p>b) <b>Grado/Situación Académica</b> Titulado en las carreras técnicas o Bachiller Universitario.</p>
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un (01) año en el sector público o privado</li> </ul>
Experiencia Especifica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un (06) meses en labores afines en la Unidad de Logística, en manejo de SIAF, SIGA y SEACE.</li> </ul>
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo en equipo y liderazgo.</li> <li>Capacidad de trabajar bajo presión.</li> <li>Compromiso institucional buscando la excelencia.</li> <li>Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel</li> <li>Ética, valores, solidaridad y honradez</li> <li>Iniciativa y capacidad organizativa.</li> <li>Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.</li> </ul>
Capacitación Cursos o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomado y/o Cursos DE Especialización en Contrataciones del Estado.</li> <li>Diplomado y/o Curso Especializado en Sistemas Administrativos en Gestión Pública (SIAF, SIGA, SEACE)</li> <li><b>De preferencia contar con Certificación OSCE.</b></li> </ul>
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución y publicación de los procesos de selección desde la fase convocatoria hasta la fase contractual de bienes y servicios requeridos para la entidad.</li> <li>Coordinación, recepción y Organización de los diferentes documentos remitidos por los contratistas de los expedientes de bienes y servicios para la ejecución de Procesos de selección de la U.E. 409 – HACR-S</li> <li>Coordinación, Recepción y Organización de los diferentes documentos remitidos por las diferentes áreas usuarias o dependencias de la U.E. 409-HACR-S, para su ejecución a través de la plataforma de Perú Compras.</li> <li>Preparar expedientes de pago en la fase de ejecución contractual para posterior remisión al trámite de devengados.</li> </ul>





"Decenio de la Igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectar informes de habilitación y certificación presupuestal para llevar a cabo los procesos de selección y otras adquisiciones.</li> <li>• Realizar el seguimiento y control a la tramitación de los expedientes de pago, de las diversas contrataciones, a fin de asegurar el pago oportuno en el pago en el SIAF-MEF y Perú Compras, SIAF, SIGA y SEACE.</li> <li>• Verificación y Remisión de expedientes de contrataciones al archivo de la Unidad de Logística.</li> <li>• Ejecución a través de la plataforma electrónico de Perú Copras.</li> <li>• Otras que asigne el jefe inmediato.</li> </ul>
Otros Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en Microsoft office.</li> <li>• Manejo del Sistema SIAF, SIGA y SEACE</li> <li>• Conocimiento en SEASE, Perú Compras</li> <li>• Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado.</li> <li>• Conocimiento del Catalogo del Sistema de Perú Compras</li> </ul>





Hagamos  
**HISTORIA**

CUSCO

**Gobierno Regional  
de Cusco**

**Gerencia Regional  
de Salud**

U.E. N° 409  
**ALFREDO CALLO RODRÍGUEZ  
SICUANI**

**RECURSOS  
HUMANOS**



*"Decenio de la igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"*

**ITEM N° 3**

**PERFIL DEL PUESTO: (01) TÉCNICO ESTADÍSTICO**

**MODALIDAD: REEMPLAZO**

**OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.** – Se requiere la contratación de un profesional un (1) **TECNICO ESTADISTICO** para la **UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA** de la U.E. 409 Hospital Alfredo Callo Rodríguez – Sicuani.

**REQUISITOS MINIMOS DEL SERVICIO**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachiller en Ing. de Sistema o Técnico en Computación e Informática</li> </ul>
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de tres (01) años en el sector público o privado</li> </ul>
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo en equipo y liderazgo.</li> <li>Capacidad de trabajar bajo presión.</li> <li>Compromiso institucional buscando la excelencia.</li> <li>Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel</li> <li>Ética, valores, solidaridad y honradez</li> <li>Iniciativa y capacidad organizativa.</li> <li>Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto o cargo mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar, Organizar, Dirigir, controlar y evaluar las actividades de soporte informático.</li> <li>Elaborar y monitorear el plan de actividades de la unidad funcional a su cargo.</li> <li>Operar la red informática institucional.</li> <li>Apoyar en el diagnóstico de operatividad de los equipos de cómputo y redes informáticas.</li> <li>Asistir a los usuarios en el uso de equipos de cómputo.</li> <li>Apoyar en la programación del mantenimiento de los equipos de cómputo y/o redes informáticas.</li> <li>Efectuar el mantenimiento de los equipos de cómputo y redes informáticas.</li> <li>Mantener el inventario actualizado de los equipos de computo y otros del hospital.</li> <li>Preparar información estadística sobre los rendimientos de los equipos y redes informáticas.</li> <li>Apoyar a las instancias que lo requieran en la conformidad técnica para la adquisición y</li> </ul>





Hagamos HISTORIA

Gobierno Regional de Cusco

Gerencia Regional de Salud

U.E. N° 409 ALFREDO CALLO RODRIGUEZ

RECURSOS HUMANOS



"Decenio de la igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

	<p>mantenimiento de hardware y diferentes servicios informáticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en Soporte SIAF y SIGA.</li> <li>• Diseño de página Web.</li> <li>• Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.</li> </ul>
--	--



GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
UNIDAD EJECUTORA N° 409  
HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ

*Moisés Yanqui Pucuhuanco*  
JEFE (e) DE RR.HH



Hagamos  
**HISTORIA**

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Salud

U.E. N° 409  
ALFREDO CALLO RODRIGUEZ  
SICUANI

RECURSOS  
HUMANOS



"Decenio de la igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

## ANEXO 01 DECLARACIÓN JURADA

El/La que suscribe \_\_\_\_\_ Identificado/a  
con DNI N.º \_\_\_\_\_, con estado civil \_\_\_\_\_ con domicilio real sitio:  
\_\_\_\_\_, natural del distrito de \_\_\_\_\_, provincia  
\_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, Plaza a la que postula \_\_\_\_\_  
numero de celular: \_\_\_\_\_, correo electrónico: \_\_\_\_\_.

### DECLARO BAJO JURAMENTO:

- **No tener proceso (PAD) pendiente o en etapa de investigación, ni haber sido sancionado con cese, destitución o despido, por falta administrativa disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades administrativas, así como no haber sido despedido debido al desempeño negligente o insuficiente del ejercicio de mis funciones (De haberlo sido: deberá adjuntar la documentación que acredite su rehabilitación/dispensa)**
- No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley 28175, es decir no recibir otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de otra Institución Pública.
- No tener inhabilitación administrativa o judicial, para celebrar Contratos Administrativos de Servicios o ejercer cargo en Entidades del Estado.
- No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
- No estar incurso en caso de Nepotismo, por tanto no tengo grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza del Hospital ACR que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección, según el marco de la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.
- No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales.
- No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- Conocer las bases del proceso de selección y someterme a ellas.
- Tener disponibilidad inmediata a la fecha prevista para la suscripción del contrato administrativo de servicios con el Hospital ACR, convocante del presente proceso de contratación.
- Contar con el esquema de vacunación completa contra la COVID 19.
- Tener buena salud física y mental.
- Que soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento a efectos del proceso.
- Las partes señalan como domicilio real las direcciones que figuran en la introducción de la presente Declaración Jurada, lugar donde se les cursará válidamente las notificaciones de ley.
- Los cambios domiciliarios que pudieran ocurrir, serán comunicados a la entidad, dentro de los cinco días siguientes de iniciado dicho cambio.
- Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe falsedad alguna en mi participación en el presente proceso, me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427º del Código Penal.

Sicuni \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2023

### FIRMA Y DNI DEL DECLARANTE

Art. 32º-Ley 27444. En caso de comprobarse fraude, falsedad en la declaración o información presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia para todos sus efectos procediendo a comunicar el hecho para que se declare la nulidad del acto administrativo, imponga a quien haya empleado dicha declaración una multa, y de ser el caso comunicar al hecho al Ministerio Público para la denuncia correspondiente.



Hagamos  
**HISTORIA**  
CUSCO

**Gobierno Regional  
de Cusco**

**Gerencia Regional  
de Salud**

ALFREDO GALLO RODRIGUEZ  
SECRETARÍA

**RECURSOS  
HUMANOS**



"Decenio de la igualdad de oportunidad para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

## ANEXO N° 02

### a) FORMACION ACADEMICA

TÍTULO O GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO	CIUDAD / PAÍS	N° FOLIO
			(Mes / Año)		
DOCTORADO					
MAESTRÍA					
ESPECIALIDAD					
TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO O TÉCNICO					

### b) EXPERIENCIA GENERAL

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	N° de folio
1°						
2°						
3°						
4°						
5°						

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

### c) EXPERIENCIA ESPECÍFICA

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	N° de folio
1°						
2°						
3°						
4°						
5°						

(Puede insertar más filas si así lo requiere)